湖州师范学院自行采购记录表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | | | | | | |
| 采购项目名称 |  | | | | | | |
| 经费来源  （经费代码） |  | | 预算金额（元） | |  | | |
| 采购需求 | （规格参数及要求等,可另附纸） | | | | | | |
| 采购方式 | 磋商 询价 比价 议价 单一来源 其他 | | | | | | |
| 采购过程 | （填写采购需求响应情况、采购小组评审过程等纪要） | | | | | | |
| 报价情况 | 报价  次数 | 供应商名称及报价（单位：元） | | | | | |
| （供应商名称1） | | （供应商名称2） | | （供应商名称3） | …… |
| 一次 |  | |  | |  |  |
| 二次  （如有必要） |  | |  | |  |  |
| 拟采购结果 | 经本项目采购小组综合评审，确定×××（供应商名称）为成交供应商，成交价为×××元。 | | | | | | |
| 采购小组意见（不少于3人） | 郑重承诺：采购过程中严格遵守学校相关规定，遵循公开、公平、公正、诚实信用原则。  组长（签字）： 成员（签字）：  年 月 日 | | | | | | |
| 采购结果确认 | 该项目采购结果经单位集体决策同意。  申报单位负责人签章：  年 月 日 | | | | | | |

注：采购备案及报销时随附本表复印件，本表原件及其他报价资料单位存档备查。