# 网上采购项目申报及备案操作流程及注意事项

#### 一、网上采购项目申报操作流程

进入湖州师范学院智慧校园首页,输入用户号、密码,点击【登录】。登陆账 号后,在首页点击【服务中心】栏下的【计划财务处(采购管理办公室)】,进入"采 购项目申报"界面。(https://mh.zjhu.edu.cn/service-center)

離刑师范 <b>登成</b> HUZHOU UNIVERSITY	个人中心	办事大厅 服务中心	业务直通车	个人画像 事务	5中心	Q 🤔 🕇	🔊 欢迎您,费图
服务类别:全部智慧校园 多	8产服务 办公服务	科研服务 教学服务 相	交园生活 档案查询	对务服务 学生服务	ş.		
办事方式:全部 查询 预约 受理部门:全部 党委/校长办公	办理 咨询	3/统战部/机关党委 宣传部/	文明办/党委教师工作部	N/新闻中心 纪检监	察室/巡察工作办公室 发展规划处/教育评价	古中心	
入事处/温(叔太工管理 人文社科处 社会合 校园建设处 公共事 经济管理学院 马克 国际学院 继续教育 切绝方式: 列表 卡片	处 党委学生工作音 作处/校友联络办公室 务管理处/采购中心 思主义学院 教师教 学院 湖州学院	5/学生处/招生就业办公室/人3 《 外事处/港澳台办公室/汉3 信息技术中心 工会 团: 次育学院 体育学院 人文书 公安高校网上服务大厅	式部 学科建设处/党委 喜国际推广办公室 实 委 学报编辑部 圏・ 4院 外国语学院 芝	發研究生」作部/研究的 验室建设与管理处 书馆 后勤服务中心 5术学院 理学院	EC 教養化/変血変速力公室/変更変学労展 招生就业/ /后勤服务与成公司 資产経営有限公司 信息1程学院 工学院 生命科学学院	田心 科技处 甘处 保卫处 変定书院/创新创业学院 医学院/护理学院	
All B C D	<b>目申报 ★★★★</b> 牧:17次 综合评(	h: 0分			累计受理数量: 371 [2] 力事指南 🖵 线	4 累计办结数量 上か理 ☆ 我要收顧	£: 2487
E F G H	<b>借票据申请单</b> 数: 0次 综合评价	: 0分			累计受理数组 [] 办事指南	■:6 累计办结 ■ 线上办理 合 手	数量: 2 3要收藏

## (一) 申报联系人填写

进入"采购项目申报"界面,进行填写。"采购项目申报"界面分"申报信息"、 "采购项目信息"两个模块。"申报信息"填写申报审批流程中人员信息,"采购 项目信息"填写所申报项目信息。

## 1、申报信息模块。

申报单位、联系人、联系电话(座机、短号)信息由平台自动摘取信息库,如 申报人基础信息与实际不符,请【直接修改】,并联系信息技术中心修改人员信息 库。

	采购项目申报
申报信息	
申报单位	采购项目经办人(整个采购实施过程的联系人)*
计划财务处	费丽丽
联系电话(座机)*	联系电话(短号)
2321567	674770
申报单位负责人*	申报单位和归口管理部门(出资单位)负责人为同一人*
周芦蕙	是②

第1页共10页

①选择"申报单位负责人",点击【选择】,通过"高级搜索"中的工号、姓名选择人员,明确申报单位负责人,点击【确定】。

术别归	间申报申报单位	负责人	×	▶ 采购	页目中报中报单	位负责人	
			高级搜索				收起
	姓名↓	I号	单位名称		姓名↓	工号	单位名称
0	邹鑫	01988	外国语学院	姓名:			Iā:
0	朱秀剑	01994	后勤服务中心	单位名	3称:		
0	朱竟	01923	教师教育学院				Q、查询 二 重置 ③ 取消
0	朱静	00701	理学院	<sup>н</sup> О	朱静	00701	理学院
0	朱洪斌	00374	党委、校长办公室	0	朱洪斌	00374	党委、校长办公室
0	周哲	02503	工学院	0	周哲	02503	工学院
0	周晓虹	00038	发展规划处	0	周晩虹	00038	发展规划处
0	周芦慧	00213	计划财务处	H O	周芦慧	00213	计划财务处
0	周静	01324	教务处、教师教育办公室	0	周静	01324	教务处、教师教育办公室
		00500	/3/2001		<b>□</b> 2⇒.()/.	00500	/2:今 <b>年</b> (田坐)2

②如申报单位和归口管理部门(出资单位)负责人为同一人,下拉选择"是", 如申报单位和归口管理部门(出资单位)负责人不为同一人,下拉选择"否"。注 意事项:采购项目按照所涉业务实行归口管理,归口管理范围按学校部门职能划分。 无法按部门职能划分的,根据经费归口管理原则,对采购项目实行归口管理。如经 费项目负责人变动,请及时联系计划财务处预算科进行变更。

是	
是	
否	

## 2、采购项目信息模块。

注意事项:项目名称填写完整"\*\*学院(部门)\*\*(设备/服务/工程)采购项目"。采购内容请填明具体采购原因、采购需求、预算金额、经费来源项目代码等。如采购需求请务必填写详细(采购物品名称、数量、规格、参数等),采购需求复杂可另附"采购方案(盖章)"电子版及扫描件上传附件(注意附件相关命名)。 设备家具等实物采购请填明具体领用人。

项目信息填写完毕,确认无误后,点击【提交申请】。系统提示信息"启动流程 成功!"。

2723-04 E 121-07		
**学院(部门)**采购项目		
R购项目类型		完成时间*
货物学	~	
5算全额(单位元,需与采购方案总计全额一致)*		
2要来源项目代码(字母大写,可填多个,每个经要项目;	具体开支全额蹲在采购内容栏写明)*	
- 要来源项目名称		经费来源项目负责人
2043说明8		
2件说明 网试选择		
7件说明 <mark>29 选择</mark> 38 赛曲*		
2件说明 1933年 1987年 - 1930年五年		



附注:申报人可至事务中心,"待办/已办"事项中,找到对应申报项目,点击 项目申报信息查看审批历史,如下图。每一环节都可查看审批进度,下面环节不再 说明。同时项目流转中申报人可收到学校短信提醒。

開州師花学成 HUZHOU UNIVERSITY	个人中心    办事大厅	服务中心 1	L/务直通车 个ノ	人画像 事	务中心		Q 🖑	* 🐠
当前位置:首页-事务中心								
A 我处理的								
待办 😐 🔨	事项名称:	申请人:		申请时间:				
	处理时间:	来源:	: 全部 🖌 流	W程状态: 全部	š •		查询	重置
已办	<b>車面包抄</b>		中语	山津 1	由速动动		65380+63	边担供大
				III IM A	FH N3 U3 [P]		处理时间	初北生化人地区
A 我提交的	采购项目申报-费丽丽-2023-04-	-06 14:13:13-	办事大厅	表丽丽	2023-04-06 14:1	3:13 202	23-04-06 14:13:14	进行中
A 我想交前 审批历史	采购项目申报-费丽丽-2023-04-	-06 14:13:13-	小(1) 力(平大厅 结(古)时间	表10000	2023-04-06 14:1 经历时间	3:13 202 助行人	3-04-06 14:13:14	进行中
A 我提交的 审批历史 任务节点	平均江南 采购项目申报-费预研-2023-04- 开始时间	-06 14:13:13-	小 <sup>(1)</sup> 力事大厅 结束时间	港市面	2023-04-06 14:3 经历时间	3:13 202 <b>执行人</b>	<sup>23-04-06 14:13:14</sup> <b>审批意见</b>	進行中
A 我組交的 审批历史 任务节点 申请人	平均证明 采购项目申报-费丽丽-2023-04- 开始时间 2023-04-06 14:13:	-06 14:13:13-	小学 功事大厅 结束时间 23-04-06 14:	#8088 13:14	2023-04-06 14:3 经历时间 0分钟	3:13 202 执行人 费丽丽	23-04-06 14:13:14 <b>审批意见</b> 同意	進行中 审批状況

## (二)申报单位负责人审批

申报单位负责人登陆智慧校园【个人中心】下的【事务中心】,点击【更多】 进入事务中心首页,通过"待办"模块找到待处理业务,进行审批。

事项名称:	申请人:	申请时间:		来源:全部 ▼ <u> 査询</u> 軍営
	事项名称	来	源 申请人	申请时间
测试状态-采购与招标: 测试状态-采购与招标:	项目申报-费丽丽-2021-04-12 19:29:37 项目申报-费丽丽-2021-04-12 19:28:49	力事	大厅 费丽丽 大厅 费丽丽	2021-04-12 19:29:37 2021-04-12 19:28:49
测试状态-采购与招标:	项目申报-费丽丽-2021-04-09 13:01:16	か事	大厅 费丽丽	2021-04-09 13:01:16
测试状态·采购与招标: 测试状态·采购与招标:	项目申报-费丽丽-2021-04-12 00:18:13 项目申报-费丽丽-2021-04-09 12:53:41	力事	大厅 费丽丽 大厅 费丽丽	2021-04-12 00:18:13
	御武状态-采與与招标 別武状态-采與与招标 別武状态-采與与招标 別武状态-采與与招标 別武状态-采购与招标	第項答称 第項符約 第該状态:采购与招标项目申报:書師師:2021-04-12 19:29:37 第該状态:采购与招标项目申报:書師師:2021-04-12 19:28:49 第該状态:采购与招标项目申报:書師師:2021-04-09 13:01:16 將試状态:采购与招标项目申报:書師師:2021-04-09 13:01:16 將試状态:采购与招标项目申报:書師師:2021-04-09 12:53:41	東原答称 来     東原答称 来     敷成状态:采购与招标项目申报:表面面:2021-04-12 19:29:37      办事     购成状态:采购与招标项目申报:表面面:2021-04-12 19:28:49      办事     购成状态:采购与招标项目申报:表面面:2021-04-09 13:01:16      办事     购成状态:采购与招标项目申报:表面面:2021-04-12 00:18:13      办事     购成状态:采购与招标项目申报:表面面:2021-04-09 12:53:41      办事	単成人         単成人         単成人           単成名(%)         単成人         単成人           単成人         単成人         単成人           単成人         単成人         単成人           第該式応:采购与指标项目申报         週回回         2021-04-12 19:29:37         力事大厅         週回回           測试式応:采购与指标项目申报         週回回         2021-04-12 19:28:49         力事大厅         週回回           測试式応:采购与指标项目申报         週回回         2021-04-19 13:01:16         力事大厅         週回回           測试式応:采购与指标项目申报         週回回         2021-04-10 20:18:13         力事大厅         週回回           測试式応:采购与指标项目申报         週回回         2021-04-09 12:53:41         力事大厅         週回回

或登陆智慧校园【业务直通车】,进入【业务构建平台】。查看"待办事宜", 找到待处理业务,进行审批。

<b>()</b>	州師話 <b>啓成</b> Izhou university	个人中	跑 办事	达厅 服务中心	业务直通车	个人画像	手机板下载	C	. 🖉 🖷	(1) 次迎怨,费丽丽
	恩慧校园									
	- AECOCIEN									
	问卷调查	÷,	***	数字化微格表	(学	() 人像采集				
L	业务系统									
				0			<b>#</b>	6		P
	教务管理系统	o	A系统	图书馆系	6	网易邮箱	财务管理系统	资产	管理系统	意见反馈
	A		<b>M</b>	151						
	利研系统	_	生通门户	业务构建平	4				激活 转到"设	Windows 置"以激活 Windows
			1-1001 37							90.45
worka (Parama Manager	理平台 Ê	×						合	Δ@	<b>(</b> -   c
个人办公 🗅	日三 首页								1	
⑧ 流程中心	>	(1)	5)	(22/4	1)	<b>(</b> ()(0)	<b>A</b> 6		<b>A</b> 2	
↓ 内部消息	>	2 待办4	5)	(22/4 内部消息)	")	2 10/0)		Ê.	我的力	结
前 我的日程	>			0 前小代理	事宣	6 我的请求	0 我的孽	16		
				1						
	■名	寺办事宜					■ 已办事宜			
	测证	t状态-采购与招标项	目申报·费丽丽	i-2021-04-12 19:29:37		费丽丽	测试状态-采购与招标项目申排 测试状态-采购与招标项目申排	- 要丽丽-2021-04-	12 19:29:37	
	03	061-94-16-12-63-91					测试状态-采购与招标项目申制	g-费丽丽-2021-04-	12 00:18:13	
	9015 0 2	式状态-采购与招标项 2021-04-12 19:28:50	目申报-费丽丽	-2021-04-12 19:28:49		表明 明	测试状态·采购与招标项目申排	表现的-2021-04-	09 13:01:16	
	2015	北太杰-采购与招标面	月由报-费丽丽	i-2021-04-09 13:01:16		弗丽丽	测试状态-采购与招标项目申排 综合档案查询-考丽丽-2021-0	表-费丽丽-2021-04- 3-30 16:18:19	09 12:53:41	
	03	2021-04-12 16:37:49				▼ 待办				
	<b>39)</b> 10 2	式状态-采购与招标项 2021-04-12.00:18:13	目申报-费丽丽	j-2021-04-12 00:18:13		费丽丽 ~ 待办				
									激活	Windows
	■手	我的请求				<b>C</b> ~	■ 新建流程		转到"设	置"以激活 Windo 國 2 🔺

第4页共10页

 申报单位和归口管理部门(出资单位)负责人为不同人:申报单位负责人查 看采购项目信息,确认无误后,点击【选择】,选择归口管理部门(出资单位)负 责人。确认无误,点击【提交审批】。

② 申报单位和归口管理部门(出资单位)负责人为同一人时:申报单位负责人 查看采购项目信息,确认无误后,直接点击【提交审批】。

如采购项目需要修改,申报单位负责人可直接修改信息,或点击【驳回到发起 人】或【驳回到上一步】修改,或者直接点击【终止】。

注意:如存在多个申报单位负责人或者多个归口管理部门(出资单位)负责人可使用"加签"功能(详细操作见标题三)。

容标项目申报-V2]		
	Э 数回到发起人 ◎ 终止 ◎ 前批历史 ● 打	1印末単 🗘 添程图 🔇 数回到上一步 📿 提文市批
		唐侯号: 2021041260093
申报信息	采购与招标项目申报	
中报单位*	<b>联至人*</b>	
计划财务处	表丽丽	
联系电话(长号)*	联系电话(短号)	-
13587234770	674770	
申报单位负责人*	申报单位负责人打出资单位负责人为同一	-人*
费丽丽	香	*
出资单位负责人*		
坝目信息		

系统跳出对话框,申报单位负责人填写审批意见,点击【确定】,进入下一环 节。(其他环节审批如下图)

▶ 埴写意见		×
◎ 确定	● 关闭	
1	同意	
审批意见:	审批意见为必填栏	
常用语:	2 同意 2 不同意	

(三) 归口管理部门(出资单位)负责人审批(申报单位和归口管理部门(出 资单位)负责人为不同人时)

登陆操作页面,查看采购项目信息,确认无误,点击【提交审批】,填写审批 意见,点击【确定】,进入下一环节。具体操作同"(二)申报单位负责人审批" 环节。

(四)计划财务处(采购管理办公室)审批 此处略。

二、网上采购项目备案操作流程

采购执行人 采购中心执行 采购

采购管理办公审批后,依据采购事项,分为采购中心组织采购(此处略)、授权 申报单位自行组织政采云采购、授权申报单位自行组织分散采购等采购形式。

(一)授权申报单位自行组织政采云采购备案流程

## 1、采购中心审核

采购管理办公审批授权申报单位自行组织政采云采购的项目,平台自动流转到 采购中心,由采购中心工作人员分派对应采购计划(此处操作说明略),采购中心 点击提交后,系统自动依据申报单位负责人所在单位自动识别政采云采购管理员, 并将流程流转至对应政采云采购管理员。

## 2、政采云采购管理员实施采购

政采云采购管理员接收到采购管理办公室已审批的采购项目,依据采购申报表 上的采购内容在政采云平台关联对应采购计划实施采购。

## 3、政采云采购管理员确认采购结果

采购实施完成并核实结算管理中已提交的备案信息审核通过后,政采云采购管 理员至智慧校园网上采购平台,填写中标单位、采购金额,并点击【提交审批】。 如采购事项中存在需要特别说明的情况,请在"采购与招标需要说明的情况"一栏 如实填写。

単扱人(留奈道写)			
	中形定へ(抽索:其中)       中形単位*       采购金額(元)* </th <th>是</th> <th></th>	是	
	-  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -	中场单位*	·····································
采购与结构需要规划的爆发。 1.本单位已在按照范围内依法依规完成本项目的风和与旧位工作。	- 其身与的苏景景块相妙像及* 1.本单位已在苏夏宽思内依法然现电成本项目的原则与阳标工作。 2.其它像引限将:		
	2.其它情况说明:	采购与指标需要说明的情况* 1.本单位已在预算范围内依法依规完成本项目的采购与招标工作。	

#### 第6页共10页

#### (二)授权申报单位自行组织分散采购备案流程

#### 1、申报联系人备案

同上方式,登陆操作页面,在"待办事宜"中找到采购项目,点击进入,根据 实际采购结果填写备案信息,确认无误,点击【选择】第二个"采购经办人",点 击【提交审批】。选择人员与提交审批操作同上。

中标甲位*	采购金额(元)	
采购形式*	采购与招标方式*	
由有关部门组织采购与招标	▼ 公开招标	•
未购到20万 (2) -	11114000(百问,友崇寺必安货科)	
	选择 圆选择	
采购与招标需要说明的情况*		
1.本单位已在预算范围内依法依规完成本项目的	采购与招标工作。	

## 2、采购经办人(2)审批

第二个采购经办人登陆操作页面,在"待办事宜"中找到采购项目,点击进入, 查看备案信息,确认无误,点击【提交审批】。具体操作同"(三)申报单位负责 人审批"。

#### 3、申报单位负责人备案审批

申报单位负责人登陆操作页面,在"待办事宜"中找到采购项目,点击进入, 查看备案信息,确认无误,提交审批。具体操作同"(二)申报单位负责人审批"。

# 4、计划财务处(采购管理办公室)受理备案。 此处略。

#### 三、加签功能

除申报人发起采购项目申报外,其他环节都可通过"加签"。实现同一环节多 人审批的功能。具体操作说明如下:

 1、添加用户可以选择多个用户,当选择多个或一个用户时,如果选择"非会签",则选择的多人中任何一个反馈后即为结束加签,其他人无需再反馈意见;如果选择 "会签",则选择的多人当中,必须全部人反馈后才结束加签。

#### 第7页共10页

2、加签时,选择"返回",被加签人提交意见后,流程返回到加签人(当前审 核人),需要当前审核人再次点击提交按钮,进行审核当前流程;选择"提交", 被加签人提交意见后,流程不再返回给当前审核人,默认当前审核人已经同意,流 程直接流转到下一环节执行人。实际操作中建议选择"返回",确认被加签人审批 意见后,再依据加签意见流转。

		⑧ 加盛 ⑨ 驳回到发起人 ⑨ 终止 図 审	批历史 ● 打印 ◆ 流程图
	▶ 显示流转意见	1	X
	提交(		<b>A</b>
项目信	添加用户	2 选择人员	
项目名称*	会签	<ul> <li>● 非会签 ○ 会签</li> </ul>	
测试	流转结束后	● 返回 ○ 提交	
项目编号* 测试 招标文件及1	意见		
9966.jpg(ac	常用语:	€同意 €不同意	
<b>國选择</b> 审核信,	提醒消息方 ◎ →	□ 邮件 □ 短信 ┙ 站内消息 □ 微信企业号消息 □ 微信公众号消息	•

3、当处于加签状态,加签状态未结束时,当前审核人不可提交当前流程,否则 会提示如下图错误。



## 四、其他

除申报人发起采购项目申报外,其他环节都可通过"驳回到发起人"、"驳回 到上一步",进行采购项目的拒绝和退回修改。任何环节,都可通过"打印表单", 下载并打印申报(备案)表,用于财务报销或档案留存。

	2 审批历史	☆ 流程图 🔘	驳回到上一步 ② 提交审批
--	--------	---------	---------------

#### 第8页共10页

#### 五、网上采购项目申报注意事项

(一)申报填表说明:

①采购项目名称:\*\*学院(部门)\*\*(设备/服务/工程)采购项目。

②采购项目类型:货物类/服务类/工程类,下拉菜单选择。

③完成时间:一年一月一日。

④预算金额:进过充分调研及论证,采购方案总金额,需与采购方案总金额一致。

⑤经费项目代码:同财务系统经费代码,注意字母大写。

⑥申报单位:采购需求单位。

⑦申报联系人:采购经手人。

⑧联系电话:填明座机及短号。

⑨申报单位负责人:采购需求所在单位负责人。

⑩归口管理部门(出资单位)负责人:归口业务部门或经费项目负责人。

⑪采购事由:填写明确,如实物采购请备注实物领用人。

①采购内容:请填写采购物品名称、数量、规格、参数等,采购需求复杂可另附"采购方案(盖章)"电子版及扫描件上传附件(注意附件相关命名)。

(3)附件:采购方案、论证报告等资料签字盖章上传扫描件,注意修改相关采购 项目文件名。

## (二)备案填表说明:

①采购形式:由有关部门组织采购、由有关部门零星采购。

②采购方式:公开招标、竞争性谈判、邀请招标、询价采购、单一来源谈判、 零星采购、政采云采购等。

③投标单位:公开招标、竞争性谈判、邀请招标、询价采购等方式需填明投标 单位。

④中标单位:最终确定的供应商。

⑤采购金额:与合同、发票金额一致,且必须小于申报的预算金额。

⑥采购需要说明的情况: "1.本单位已在预算范围内依法依规完成本项目的采购工作; 2.其它情况说明。"

# 附件: 网上采购项目申报样表

/4/14		https://mh.zjnu.edu.ch.5001/bpin/bpin/bpin/bpiceeeer/backara							
		湖州师范学	院采购与招标	顽目申报(	备案)	表			
采购项目	名称	计划财务处(采则	购管理办公室)2021年	上半年计算机耗	采购编号	를 xz2021-10	00		
完成	时间	2021-04-21	经费项目代码	YS00000	预算金额(元	E) ¥ 20,000.	00		
申报	单位	计划财务处	申报联系人	费丽丽	联系电话(†	13587234770			
申报单位负	责人	费丽丽			出资单位负责	责人			
采购	采购内容		因日常办公需要,采购计算机耗材一批,详见采购方案。						
附件说		计划财务处(采购管理办公室)2021年上半年计算机耗材采购方案.xlsx(费丽丽_2021-04-13) 计划财务处(采购管理办公室)2021年上半年计算机耗材采购项目论证报告.bmp(费丽丽_20 04-13)							
采购	渠道	授权有关单位自行	<b>亍组织采购</b>	采购方式	自行组织分散	如采购			
		1	备案信息(采购与招	3标结果反馈)					
采购	形式	由有关部门零星系	采购(经办人两人以上)	采购与招标方式	零星采购				
投标的	单位								
中标的	单位	浙江*****计算机耗材有限公司							
采购金额	(元)	19900 备案经办人 费丽丽							
采购与招标需要说明 的情况		本单位已在预算范围内依法合规进行采购工作。							
附件订	兑明	计划财务处 ( 采购 14)	勾管理办公室)2021年	上半年计算机耗材	采购合同、发	票.png(费丽	<u>90</u> _202		
任务节点	Τ	开始时间	结束时间	经历时间	执行人	审批意见	审批		
申请人	202 58	21-04-13 19:17:	2021-04-13 19:17: 58	0分钟	费丽丽	司意(自动审 批)	同意		
申报单位负责人审 核	2021-04-13 19:17: 58		2021-04-13 19:20: 09	2分钟11秒	费丽丽	司意	同意		
采购管理办公室审 核	2021-04-13 19:20: 09		2021-04-13 19:21: 03	53秒	费丽丽	司意	同意		
申报人备案	2021-04-13 19:21: 03		2021-04-14 12:19: 50	16小时58分钟46 秒	费丽丽	司意	同意		
	2021-04-14 12:19: 50		2021-04-14 12:20: 24	34秒	费丽丽	同意	同意		
经办人			2021 04 14 10 24						
经办人 申报单位审核	202 25	21-04-14 12:20:	2021-04-14 12:21: 42	1分钟17秒	费丽丽	同意	同意		

https://mh.zjhu.edu.cn:5001/bpmx/platform/bpm/processRun/printForm.ht?runId=200000000852144

1/1